

Số: 196/KH- CVA

Bình Sa, ngày 04 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH
KIỂM TRA NỘI BỘ NĂM HỌC 2024 - 2025

Căn cứ Quyết định số 1898/QĐ-UBND ngày 13/8/2024 của UBND tỉnh Quảng Nam ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024- 2025 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Quảng Nam;

Căn cứ kế hoạch số 58/KH - PGDDT ngày 18/9/2024 của PGDDT huyện Thăng Bình về công tác kiểm tra năm học 2024-2025;

Căn cứ kế hoạch giáo dục năm học 2024-2025 của trường THCS Chu Văn;

Trường THCS Chu Văn An xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 như sau :

A. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH :

I. Tình hình trường lớp, đội ngũ

1. Tổng số lớp : 08 lớp - TSHS : 280(Nữ : 139 em) - Chia ra như sau:

- + Khối 6 : 2 lớp - TSHS : 81 em – Nữ : 33
- + Khối 7 : 2 lớp - TSHS: 71 em – Nữ : 36
- + Khối 8 : 2 lớp - TSHS : 71 em – Nữ : 45
- + Khối 9 : 2 lớp - TSHS: 57 em – Nữ : 25

2. Tổng số CB, GV, NV : 23 người - Trong đó: + BGH : 02; + NV : 05 (01 HĐ 111); + GV: 16 (14 GV Biên chế + 01 GV hợp đồng + 01GV TPT đội)
- Chia ra :

| Toán | Lý | Hóa | Sinh | CN | Tin | Văn | Sử | Địa | GD CD | Anh | Nhạc | M.Th | TD |
|------|-----|-----|------|----|-----|-----|-----|-----|----------|-----|------|------|-----|
| 02 | 01 | 01 | 01 | 0 | 01 | 02 | 01 | 01 | 0 | 02 | 02 | 01 | 01 |
| 2ĐH | 1ĐH | 1ĐH | 1ĐH | | 1ĐH | 2ĐH | 1ĐH | 1ĐH | | 2ĐH | 2ĐH | 1ĐH | 1CD |

+ Trình độ chuyên môn:

- ĐH: 18; CĐSP: 01; CĐVT, KT: 2; TC: 01; SC: 01

+ Đảng viên : 11 - TCCT: 05

3. Tình hình CSVC :

+ Tổng số phòng học : Đang tiến hành xây dựng, tạm thời dùng các phòng bộ môn để dạy

- + Thư viện: 2,5 phòng + Phòng TNTH: 2,5 phòng
- + Nhà để xe : 02 + Khu vệ sinh : 02
- + Phòng Hội trường:01

II. Thuận lợi, khó khăn

1. Thuận lợi

- Trường có cảnh quang sư phạm xanh - sạch - đẹp và thân thiện. Đội ngũ thầy cô giáo có chuyên môn vững vàng, năng nổ nhiệt tình trong công việc, có tinh thần trách nhiệm, đoàn kết nội bộ cao.

- Đội ngũ đạt chuẩn và trên chuẩn cao; Hằng năm có giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp huyện và chiến sĩ thi đua cơ sở; Đội ngũ có tinh thần đoàn kết, ý thức trách nhiệm cao, có lòng yêu nghề mến trẻ, gắn bó với nhà trường

- Nhân dân trong xã có truyền thống hiếu học. Đảng bộ, chính quyền địa phương rất quan tâm đến sự nghiệp giáo dục đào tạo.

- Học sinh đa số có ý thức, động cơ thái độ học tập tốt, ngoan hiền, lễ phép và chấp hành tốt nội quy nhà trường đề ra.

- Phần lớn phụ huynh học sinh có sự quan tâm đến việc học của con em.

2. Khó khăn

- Đời sống nhân dân còn khó khăn, nên một bộ phận cha mẹ học sinh phải đi làm ăn xa, còn thiếu quan tâm đầu tư đến điều kiện học tập của học sinh.

- Địa bàn của xã chỉ có chiều dài, trường nằm ở trung tâm, cự ly đi lại xa, khó khăn cho các em tham gia học tập và các phong trào của nhà trường.

- Một bộ phận phụ huynh chưa đầu tư cao việc học của con em, nên phong trào mũi nhọn gặp nhiều khó khăn.

B. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM NĂM HỌC 2024- 2025:

- Nâng cao chất lượng giáo dục; thực hiện nghiêm nền nếp, kỷ cương và dân chủ trong trường học; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm của công dân đối với xã hội, cộng đồng cho học sinh; nâng cao năng lực của đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đáp ứng yêu cầu đổi mới chương trình giáo dục phổ thông.

- Triển khai thực hiện chương trình GDPT mới 2018 đối với khối 6,7,8,9;

- Tích cực đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức dạy học, kiểm tra đánh giá tích cực; đa dạng hóa hình thức học tập, chú trọng các hoạt động trải

nghiệm sáng tạo, nghiên cứu khoa học của học sinh, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, triển khai ứng dụng công nghệ số trong dạy học.

C. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

I. Xây dựng lực lượng nhân sự của ban kiểm tra nội bộ trường năm học 2024 – 2025 :

| | |
|------------------------|---------------------|
| 1. Ông Lê Quốc Việt | HT -Trưởng ban |
| 2. Ông Lê vũ Anh Tuấn | P.HT - Phó ban |
| 3. Bà Võ Thị Kim Chinh | CTCĐ - Thành viên |
| 4. Bà Đồng Thị Huệ Lan | TPTĐ -Thành viên |
| 5. Ông Trần Văn Thắng | TTCM- Thành viên |
| 6. Ông Hồ Văn Huệ | TTCM- Thành viên |
| 7. Bà Phan Thị Trâm | TTVP - Thành viên |
| 8. Bà Võ Thị Huệ | Kế toán -Thành viên |

- Phân công nhiệm vụ cụ thể :

1. Ông Lê Quốc Việt -HT:

- Phụ trách chung, chịu trách nhiệm xây dựng kế hoạch xuyên suốt năm học và kế hoạch cụ thể tháng, HK. Phụ trách kiểm tra tài chính, tài sản, kiểm tra chuyên môn đột xuất và giải quyết các khiếu nại, khiếu tố của đội ngũ. Kiểm tra trực tiếp tổ Xã hội, tổ văn phòng.

2. Ông Lê Vũ Anh Tuấn-PHT

- Phụ trách kiểm tra chuyên môn dạy học, phân công từng tổ trưởng chuyên môn xây dựng kế hoạch kiểm tra Giáo viên, kiểm tra HSSS chuyên môn. Phụ trách kiểm tra Thư viện, thiết bị, HĐTN HN, học tập của học sinh. Kiểm tra trực tiếp tổ Tự nhiên.

3. Bà Võ Thị Kim Chinh – CTCĐ:

- Phụ trách chỉ đạo trực tiếp BTTND xây dựng kế hoạch kiểm tra hằng năm. Phối hợp với HT giải quyết tốt các khiếu nại khiếu tố, tổng hợp các ý kiến và đề xuất các giải pháp thực hiện Nghị định 71/1998/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện dân chủ trong cơ quan.

4. Bà Đồng Thị Huệ Lan -TPT đội:

- Chịu trách nhiệm về công tác hoạt động Đội, kiểm tra nề nếp tác phong đội viên, học sinh.

- Phụ trách khen thưởng kỷ luật học sinh, phối hợp với BGH kiểm tra các kế hoạch HĐTN HN.

5. Ông Trần Văn Thắng -TT tổ Tự nhiên:

- Chịu trách nhiệm kiểm tra GV tổ Tự nhiên, tham gia kiểm tra Thiết bị, ĐDDH, công trình điện, nước sạch.

6. Ông Hồ Văn Huệ -TT tổ Xã hội:

- Chịu trách nhiệm kiểm tra GV tổ Xã hội. Phụ trách kiểm tra giáo viên bộ môn Anh Văn, tham gia kiểm tra công tác chủ nhiệm lớp, giáo dục học sinh khuyết tật, lao động hướng nghiệp.

Phụ trách việc kiểm tra các hoạt động của trường, chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân tham gia kiểm tra chuyên môn, giúp HT kiểm tra các khiếu nại, khiếu tố cáo của CBVC – LĐ.

7. Bà Phan Thị Trâm -TT văn phòng:

- Chịu trách nhiệm đôn đốc viên chức tổ văn phòng thực hiện đúng chức trách nhiệm vụ được phân công. Phối hợp tốt với chuyên môn hỗ trợ công tác dạy học trên lớp. Kiểm tra thực hiện ngày giờ công đảm bảo, hồ sơ sắp xếp khoa học. Việc lưu trữ hồ sơ phải đảm bảo, đầy đủ theo đúng qui định .

8. Bà Võ Thị Huệ -KT:

- Phụ trách kiểm tra các nguồn quỹ. Phụ trách kiểm tra các chứng từ thu chi trong và ngân sách Nhà nước. Chịu trách nhiệm về việc quản lý tài chính và công khai hóa hàng quý việc chi tiêu của cơ quan cho HĐSP biết để theo dõi kiểm tra .

II. Nội dung kiểm tra

1. Kiểm tra chuyên ngành

a) Kiểm tra việc phân công lao động của trường theo Thông tư liên tịch số 16/2017/TT-BGDĐT ngày 12/7/2017 về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông công lập và các văn bản qui phạm pháp luật khác

b) Kiểm tra thực hiện kế hoạch phát triển giáo dục

- Số lượng tuyển sinh lớp 6 năm học 2024– 2025;
- Kế hoạch phát triển nhà trường; kế hoạch tu sửa, làm mới, mua sắm các trang thiết bị cần thiết.

c) Kiểm tra hoạt động của tổ chuyên môn :

- Xây dựng và thực hiện kế hoạch hoạt động của tổ chuyên môn;
- Xây dựng và thực hiện kế hoạch giảng dạy bộ môn; thực hiện các chuyên đề, chủ đề dạy học; đổi mới sinh hoạt tổ/ nhóm chuyên môn theo nghiên cứu bài học trong trường học;
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn, sử dụng đồ dùng dạy học (kiểm tra việc theo dõi đôn đốc giáo viên sử dụng trang thiết bị dạy học hiện có của trường, đồ dùng phòng thí nghiệm);

- Lưu trữ hồ sơ, sổ sách của tổ chuyên môn, lưu trữ đề kiểm tra (ma trận đề, đề và đáp án).

d) Kiểm tra hoạt động sư phạm của nhà giáo:

- Kiểm tra công tác giảng dạy và thực hiện quy chế chuyên môn

+ Việc thực hiện quy chế chuyên môn

* *Hồ sơ, sổ sách* (- Kế hoạch bài học – Kế hoạch dạy học, sổ ghi chép các hoạt động CM - Sổ theo dõi và đánh giá – Sổ chủ nhiệm);

* *Kiểm tra đánh giá* (- Số bài kiểm tra theo quy định – Ma trận đề, đề, đáp án – Chấm, trả bài, vào điểm);

* *Sinh hoạt chuyên môn* (tham gia các buổi sinh hoạt chuyên môn tổ/nhóm và trường – chuyên môn cụm – tham gia sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học;

* *Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ* (tham gia tập huấn chuyên môn, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn)

- Việc thực hiện giảng dạy trên lớp (dự giờ giáo viên)

* Kiểm tra chuẩn bị kế hoạch bài học; sử dụng các phương tiện dạy học ; đảm bảo chuẩn kiến thức, kỹ năng theo hiện hành; ứng dụng CNTT; đổi mới hình thức và phương pháp dạy học; đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển phẩm chất năng lực học sinh;

- Kết quả học tập của học sinh

* Điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học; phiếu khảo sát học sinh qua giờ dạy

- Công tác chủ nhiệm lớp

* Xây dựng kế hoạch và biện pháp thực hiện của công tác chủ nhiệm (Kế hoạch cả năm, HK, tháng, tuần); duy trì sĩ số, xây dựng nề nếp ý thức học tập, tự quản, vệ sinh và trang trí lớp học; có biện pháp giúp đỡ học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh cá biệt.

e. Kiểm tra các công tác khác

+ Về công tác chính trị, đạo đức, lối sống

- Theo dõi phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống; chấp hành đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật Nhà nước; chấp hành qui chế của ngành, nội qui của cơ quan; ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực; sự tin nhiệm của đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết, trung thực trong công

tác, quan hệ đồng nghiệp, thái độ phục vụ nhân dân và học sinh; không bạo hành và không xâm phạm nhân phẩm học sinh

+ Kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao: Thực hiện qui chế chuyên môn; qui chế kiểm tra xét lên lớp; kết quả giảng dạy; thực hiện các nhiệm vụ khác được giao. Đánh giá tiết dạy theo công văn 108/SGDĐT ngày 18/01/2023.

+ Kiểm tra việc cấp pháp văn bằng tại trường, quản lý và lưu trữ hồ sơ, học bạ theo đúng qui định của Bộ, Sở, PGD.

- Kiểm tra việc dạy thêm, học thêm tại trường, theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, Quyết định số 09/2014/QĐ-UBND của UBND tỉnh Quảng Nam và Hướng dẫn số 940/SGDĐT-VP của Sở GD&ĐT Quảng Nam;

2 Kiểm tra hành chính:

a) Kiểm tra công tác hành chính:

- Kiểm tra việc phân công lao động tại trường, bố trí giáo viên, nhân viên thực hiện đúng nhiệm vụ được phân công, không để lãng phí lao động

- Kiểm tra việc thực hiện Chỉ thị 05-CT/TW về "*Đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh*", cuộc vận động "*Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*" và phong trào thi đua "*Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực*", "*Trường học hạnh phúc*".

b) Kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản:

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra hồ sơ, sổ sách, tài chính, kế toán theo Quyết định số 67/2004/QĐ-BTC ngày 13/8/2004 của Bộ Tài chính về việc ban hành "*Qui chế về tự kiểm tra tài chính, kế toán tại các cơ quan, đơn vị có sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước*".

- Kiểm tra các nguồn kinh phí ngoài ngân sách.

c) Kiểm tra Thư viện, thiết bị phòng bộ môn:

- Xây dựng kế hoạch hoạt động thư viện, thiết bị phòng bộ môn

d) Xây dựng kế hoạch kiểm tra qui chế dân chủ ở cơ quan:

Phối hợp với Công đoàn cùng cấp chỉ đạo hoạt động của Ban thanh tra nhân dân đúng với Luật Thanh tra, xây dựng phương hướng thanh kiểm tra, giải quyết tốt các kiến nghị, khiếu nại khiêu tố (nếu có) của CBCC.

e) Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại đơn vị để CBCC tham gia, kiểm tra, giám sát

g) Kiểm tra đánh giá HT, PHT, GV, NV:

+ Đánh giá hằng năm CBCCV, chuẩn nghề nghiệp giáo viên, HT,PHT:

- Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông.

- Công văn số 660/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 09/02/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đánh giá, xếp loại giáo viên trung học theo Thông tư số 30/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 về việc Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên trung học cơ sở, giáo viên trung học phổ thông.

- Thông tư 29/2009/TT-BGDĐT ngày 22/10/2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành qui định Chuẩn Hiệu trưởng trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học.

- Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc TTGDTX.

III. Nội dung, thời gian kiểm tra cụ thể:

| T | HỌ VÀ TÊN | MÔN LỚP DẠY, KIỂM NHIỆM | THỜI GIAN KIỂM TRA | | | Ghi chú |
|----|------------------|--------------------------------------|-----------------------|--------------------------|------------------|------------------------|
| | | | KIỂM TRA CHUYÊN ĐỀ | KIỂM TRA TOÀN DIỆN | PHÚC TRA | |
| 1 | Nguyễn Ngọc Tú | LS&ĐL 7,9;HDDTN9/2;CN 9/2 | | Tháng 01,02/2025 | Tháng 3/2025 | |
| 2 | Huỳnh Thanh Hùng | Anh 7,8/1,9/1,HDTN 7/2-CN7/2 | Tháng 11/2024 | Tháng 03,04/2025 | Tháng 04/2025 | |
| 3 | Hồ Văn Huệ | Anh 6,8/2,9/2 – TTCM-CN6/1 | Tháng 12/2024 | | Tháng 04/2025 | |
| 4 | Lê Văn Vinh | LS&ĐL 6,8;GDĐP 9;CN 6/2 | Tháng 3/2025 | | Tháng 3/2025 | |
| 5 | Võ Thị Kim Chinh | CD 6,8,9-Nhạc 7;GDĐP 8;CN78/1 | Tháng 3/2025 | | Tháng 04/2025 | |
| 6 | Phan Thị Nhung | MT 6,7,8,9;HDDTN9/1; GDĐP7;CN 9/1 | Tháng 3/2025 | | Tháng 04/2025 | |
| 7 | Đồng Thị Huệ Lan | Nhạc 6,8,9; TPT | | Tháng 03, .03,04/2025 | Tháng 04/2025 | |
| 8 | Phan Thị Tuyết | Toán6;9/1;8/2;HDTN 6/2 | Tháng 3/2025 | | Tháng 3/2025 | |
| 9 | Nguyễn Thị Hương | Toán 7,8/1,92;HDDTN8/1 | | Tháng 11/2024 | Tháng 04/2023 | |
| 10 | Huỳnh Cẩm Tú | Lý 6,7,9– CN8;TTCM | Tháng 9/2024 | | | Nghỉ hưu 01/10/2024 |

| | | | | | | |
|----|--------------------|---------------------------|---------------|--------------------------|------------------|--------------------------------|
| 11 | Trịnh Thị Phương | Tin6,7,8,9,HĐTN8/2, PC | Tháng 11/2024 | Tháng 3/2025 | Tháng 04/2025 | |
| 12 | Trần Văn Thắng | Hóa 6,7,8,9,Sinh6,CN7 | Tháng 12/2024 | Tháng 03, 04/2025 | Tháng 05/2025 | |
| 13 | Bùi Thị Ái Diễm | Sinh 8,9,7,6 CN 7/2 | Tháng 12/2024 | | | Nghỉ HS tháng 01/01/2025 |
| 14 | Nguyễn Văn Long | TD 7, 9, 8, 6-TPCM | | Tháng 3/2025 | Tháng 04/2025 | |
| 16 | Võ Thị Huệ | KT | | Tháng 01,02/2024 | Tháng 3/2023 | |
| 17 | Phan Thị Trâm | VT | Tháng 12/2024 | | Tháng 04/2025 | |
| 18 | Liên Thị Hoàng Mai | TV-TQ | | Tháng 03, .03,04/2025 | Tháng 4/2025 | |
| 19 | Nguyễn Văn Hùng | TB | Tháng 3/2025 | | Tháng 04/2025 | |
| 20 | Hà Thị Thảo | Văn 7,9/2;8/2;TKHD | Tháng 11/2024 | | Tháng 04/2024 | |
| 21 | Phan Thị Ngọc Tươi | Văn 6;8/1;9/1 | | Tháng 3/2025 | Tháng 04/2025 | |

Trên đây là kế hoạch kiểm tra nội bộ của trường THCS Chu Văn An năm học 2024 - 2025. Đề nghị các tổ trưởng chuyên môn, tổ trưởng văn phòng dựa vào kế hoạch trên cần cụ thể thời gian kiểm tra chuyên đề và toàn diện cho phù hợp với kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch của tổ, bộ phận./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các tổ bộ phận (thực hiện);
- Chi bộ (chỉ đạo);
- Lưu VT, VP.



KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG
TRUNG HỌC CƠ SỞ
CHU VĂN AN
Lê Vũ Anh Tuấn